



RESOLUCIÓ de 27 d'octubre de 2021, del Rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, perfil gestió administrativa i perfil gestió econòmica-comptable d'aquesta Universitat.

Aquest Rectorat, fent ús de les competències que li atribueix l'article 20, en relació amb el 2.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana i d'acord amb el que estableix l'article 190 dels Estatuts de la Universitat de València, acorda convocar proves selectives d'accés al grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió de la Universitat de València, de conformitat amb les següents

Bases de la convocatòria

Primera. Normes generals

- 1.1 Aquesta convocatòria té per objecte la selecció de personal per a cobrir 9 llocs vacants del grup A (subgrup A1), pel torn lliure, sector d'administració general, escala de tècnics de gestió, perfil gestió administrativa i perfil gestió econòmica-comptable mitjançant el sistema de concurs oposició. (Oferta d'ocupació pública UVEG: 2018, 2019 i 2020).
- 1.2 D'acord amb el que estableix l'article 73 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, la realització d'aquestes proves selectives s'ha d'ajustar al que disposa la legislació vigent per a la funció pública de la Generalitat Valenciana i la normativa específica universitària recollida en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València, així com en les normes que estableix aquesta convocatòria.
- 1.3 El procés selectiu constituït pel concurs oposició l'integren les proves, les valoracions, les puntuacions i les matèries que figuren en l'annex I. El temari que ha de regir aquestes proves figura en els annexos II, III i IV.
- 1.4 L'adjudicació dels llocs a les persones aspirants que superen aquest procés selectiu s'efectuarà d'acord amb l'ordre de puntuació que aquestes obtinguen en el concurs oposició, sempre que reunisquen els requisits determinats per a cada lloc en la relació de llocs de treball.



- 1.5 D'acord amb el que preveu l'article 75.2 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril, aquesta convocatòria es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), i en el Boletín Oficial del Estado (BOE). Aquesta última publicació és la que es prendrà com a referència a l'efecte del còmput de terminis per a la presentació de sol·licituds de participació. La resta de resolucions administratives derivades d'aquesta convocatòria es publicaran únicament en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 1.6 De conformitat amb el que es disposa en l'apartat f) de l'article 61.2 de la Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana la distribució percentual dels dos sexes en l'escala tècnics de gestió és d'un 68% de dones i d'un 32% d'homes.

Segona. Requisits de les persones aspirants

- 2.1 Per a ser admeses en aquestes proves selectives, les persones aspirants han de reunir els requisits següents:
 - 2.1.1 Tenir la nacionalitat espanyola o la d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o ser nacional d'algun estat en el qual s'aplique la lliure circulació de treballadors o treballadores en virtut de tractats internacionals establerts per la Unió Europea i ratificats per Espanya.

Igualment, poden participar-hi els cònjuges dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, independentment de la seua nacionalitat, sempre que no estiguen separats de dret i els seus descendents, i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors dependents.
 - 2.1.2 Haver complit setze anys i no excedir, si és el cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa o d'aquella altra que pugja establir-se per llei.
 - 2.1.3 Estar en possessió del títol de doctor o doctora, grau universitari, llicenciatura, enginyeria superior, arquitectura superior o titulació equivalent, o estar en condicions d'obtenir-lo abans que acabe el termini de presentació de sol·licituds de participació.

En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, la persona aspirant haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.



2.1.4 Estar en possessió del certificat acreditatiu de coneixement de valencià a nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià (JQCV) de la Generalitat Valenciana o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o posseir els certificats, títols o diplomes, convalidats segons el que disposa l'ACGUV 66/2018, pel qual s'estableixen els certificats de coneixement de valencià que expedeix el Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València i les equivalències d'altres títols, diplomes i certificats.

Es pot consultar l'Acord (ACGUV 66/2018) en aquest enllaç: <https://go.uv.es/TEr0r99>

2.1.5 Posseir les capacitats i aptitud físiques i psíquiques necessàries per a l'acompliment de les funcions o tasques corresponents als llocs convocats.

2.1.6 No haver sigut separat/a del servei com a personal funcionari de carrera, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm, mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública, organisme públic, consorci, universitat pública u òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies dels llocs de treball de l'escala objecte de la convocatòria.

En el cas de persones nacionals d'altres Estats, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent, ni haver sigut sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedisca en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública al seu Estat.

2.2 Els requisits per a l'admissió a aquestes proves, recollits en l'apartat 2.1, hauran de posseir-se en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i mantenir-se durant tot el procés selectiu fins al moment de la presa de possessió.

2.3 En el moment de presentar la sol·licitud de participació, només s'exigirà una declaració expressa i formal que es reuneixen els requisits establerts en els subapartats 2.1.1 al 2.1.6 d'aquesta convocatòria, els quals s'hauran d'acreditar posteriorment en cas d'aprovar el concurs oposició.

2.4 En la sol·licitud de participació les persones aspirants hauran d'indicar el perfil pel qual desitgen participar: perfil gestió administrativa o perfil gestió econòmica-comptable.

2.5 No pot participar en aquest procediment selectiu el personal que ja pertanga a la mateixa administració pública, organisme públic, consorci o universitat pública a l'escala objecte d'aquesta convocatòria.



Tercera. Presentació de sol·licituds de participació

3.1 Les sol·licituds únicament es presentaran per via electrònica. A tal efecte, hauran d'emplenar el model oficial de sol·licitud de participació que estarà disponible, a partir de l'endemà a la publicació de la convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE), en l'adreça electrònica: <https://go.uv.es/mds6gz7> de la seu electrònica de la Universitat de València (ENTREU) i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) en l'apartat, de proves selectives, per torn lliure, en l'enllaç: <https://go.uv.es/A80tRyO>, dins de l'apartat corresponent a les places convocades.

En aquest entorn es realitzen tots els tràmits de presentació de la sol·licitud de participació i l'aportació de documents.

Per a facilitar l'emplenament de les sol·licituds de participació la Universitat facilita a la persona sol·licitant, una guia amb instruccions per a emplenar el formulari electrònic i adjuntar degudament la documentació que es requereix. La guia està disponible en l'url:

https://www.uv.es/pas/nuevaWEB/manual_usuarioPAS_GENERADOR_cat.pdf

Les sol·licituds de participació han d'emplenar-se seguint les instruccions que s'indiquen, sent necessari identificar-se per qualsevol dels sistemes d'identificació o signatura electrònica admesos en la pròpia seu electrònica.

La presentació per aquesta via permetrà:

- La inscripció telemàtica al model oficial.
- Annexar documents a la sol·licitud de participació, quan siga necessari.
- El pagament electrònic de les taxes.
- El registre electrònic de la sol·licitud de participació.

La sol·licitud de participació es considera presentada i registrada en la Universitat en el moment en què siga completat tot el procés telemàtic. Les persones aspirants han de guardar el justificant generat de registre i pagament, en el seu cas, com a confirmació de la presentació telemàtica.

Aquelles sol·licituds de participació emplenades o registrades per altres mitjans diferents a la via telemàtica indicada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria, es tindran per no presentades en termini.

La falta de pagament de les taxes per la via indicada en aquesta convocatòria, o la realització del mateix fora de termini, determina l'exclusió de la persona aspirant, que perdrà el dret a participar en el procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

3.2 Per a qualsevol incidència o dubte de caràcter tècnic en emplenar la sol·licitud de participació, es pot contactar amb la Universitat de València:



- Si és una incidència tècnica, relacionada amb la tramitació electrònica de la sol·licitud de participació, es pot sol·licitar ajuda tècnica al correu institucional entreu@uv.es.
 - Si és un dubte respecte de les bases de la convocatòria, ha de dirigir-se al Servei de Recursos Humans (PAS), secció Convocatòries i Concursos mitjançant el correu electrònic: convocatories@uv.es.
- 3.3 El termini de presentació de sol·licituds de participació és de vint dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE). La publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) únicament té caràcter informatiu.
- 3.4 Cal adjuntar al formulari electrònic al qual es fa referència en la base 3.1 d'aquesta convocatòria els documents següents:
- 3.4.1 Una còpia completa del document nacional d'identitat. Les persones aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola, però sí el dret a participar en aquestes proves, han d'adjuntar la còpia del document que acredite la seua nacionalitat.
 - 3.4.2 En el supòsit d'acollir-se a l'exempció o bonificació de taxes, s'ha d'adjuntar la justificació per la qual s'acullen a l'exempció o bonificació (apartat 3.6 d'aquesta convocatòria).
 - 3.4.3 Aquelles persones aspirants que sol·liciten mesures d'adaptació han d'adjuntar, a més del certificat de discapacitat, el dictamen tècnic facultatiu corresponent, conforme a la base 3.7 d'aquesta convocatòria.
- 3.5 L'ingrés de l'import dels drets d'examen (27 euros) s'ha de realitzar mitjançant targeta bancària dins del termini de presentació de sol·licituds de participació.
- A aquest import ja se li ha aplicat la bonificació del deu per cent per presentació telemàtica de la sol·licitud de participació establerta en l'article 18.1-6 de la Llei 20/2017, de la Generalitat Valenciana, de taxes.
- El fet de no abonar la quantitat indicada com a drets d'examen dins del termini de presentació de sol·licituds, es considera incompliment inesmorable i determina l'exclusió en les proves de la persona aspirant.
- 3.6 D'acord amb el que disposa el text refós de la Llei de la Generalitat Valenciana, de taxes, s'apliquen les següents exempcions o bonificacions referents al pagament dels drets d'examen:
- 3.6.1 Estan exemptes del pagament dels drets d'examen:



- 3.6.1.1 Les persones aspirants amb discapacitat igual o superior al 33%. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic els certificats corresponents que acrediten la condició de persones amb discapacitat (certificat de la Conselleria de Benestar Social o òrgan competent).
- 3.6.1.2 Els membres de famílies nombroses i de famílies monoparentals de categoria especial. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició.
- 3.6.1.3 Les víctimes d'actes de violència sobre la dona que acrediten aquesta condició a través de qualsevol dels mitjans de prova previstos en els articles 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de novembre, de la Generalitat, integral contra la violència sobre la dona en l'àmbit de la Comunitat Valenciana.
- 3.6.1.4 Les persones aspirants que estiguen en situació d'exclusió social. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite aquesta condició, expedida per l'òrgan competent en matèria de benestar social de l'ajuntament de residència.
- 3.6.2 Gaudeixen d'una bonificació del 50% en el pagament dels drets d'examen:
- Els membres de famílies nombroses i famílies monoparentals de categoria general. Aquestes persones han d'adjuntar al formulari electrònic la documentació oficial en vigor que acredite l'esmentada condició.
- La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen o de trobar-se exempt/a del pagament, determinarà l'exclusió de la persona aspirant.
- 3.7 Les persones aspirants amb discapacitat que desitgen sol·licitar mesures d'adaptació han d'indicar-ho expressament en l'apartat corresponent de la sol·licitud de participació. Així mateix, han d'assenyalar també la mesura o mesures d'adaptació que requereixen.

En l'annex V figura la llista de mesures d'adaptació possibles. Perquè els siga aplicada la mesura d'adaptació corresponent han d'adjuntar a la sol·licitud de participació, els certificats del grau de discapacitat i del dictamen tècnic facultatiu expedit per l'òrgan competent.

Si no s'hi adjunta el dictamen tècnic facultatiu no serà possible la concessió de l'adaptació sol·licitada.



- 3.8 Els errors materials que es pugen advertir en la sol·licitud de participació es poden corregir en qualsevol moment, d'ofici o a instància de la persona interessada.

Quarta. Admissió de les persones aspirants

- 4.1 Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, i després de comprovar que es reuneixen tots els requisits assenyalats en aquesta convocatòria, així com el pagament dels drets d'examen i/o la justificació de l'exempció de l'abonament d'aquests, la rectora o el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) i que contindrà la llista provisional de persones admeses i excloses a la realització de les proves.
- 4.2 A partir de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses, s'iniciarà un termini de deu dies hàbils perquè es pugen formular al·legacions o esmenar els defectes que hagen motivat l'exclusió, d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació d'al·legacions o l'esmena de defectes que hagen motivat l'exclusió, ha de realitzar-se a l'entorn de tramitació electrònica de la Universitat de València (ENTREU) en la adreça electrònica assenyalada en la base 3.1 d'aquesta convocatòria.

En qualsevol cas, per a evitar equivocacions i possibilitar l'esmena de possibles errors dins del termini i en la forma escaient, les persones aspirants hauran de comprovar fefaentment, no sols que no figuren en la relació de persones excloses sinó que, a més a més, el seu nom, cognoms i dades del DNI, NIE o passaport consten correctament en la relació de persones admeses.

Les persones aspirants que no esmenen els defectes detectats o no al·leguen les omissions, dins del termini assenyalat, seran definitivament excloses de la participació en aquestes proves.

- 4.3 Una vegada finalitzat el termini de reclamacions i d'al·legacions, i esmenats els defectes, es dictarà una nova resolució que contindrà la llista definitiva de persones admeses i excloses, la data, el lloc i l'hora de la realització del primer exercici. Aquesta resolució es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).
- 4.4 És causa d'exclusió, a més de les que s'indiquen en altres apartats d'aquestes bases:
- No haver adjuntat la còpia completa del DNI, NIE o passaport o que aquest siga il·legible.



4.5 Devolució dels drets d'examen

De conformitat amb el que estableix l'article 1.2.6 de la Llei 20/2017, de 28 de desembre, de la Generalitat, de taxes, no hi haurà devolució de les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants als procediments selectius per causes imputables exclusivament a aquestes.

Cinquena. Desenvolupament de les proves selectives

5.1 Els exercicis es realitzen a les dependències de la Universitat de València. El primer exercici es realitzarà en el lloc, data i hora que s'establisca en la resolució del Rectorat d'aquesta Universitat, mitjançant la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses de les proves objecte d'aquesta convocatòria.

5.2 Amb l'anunci de la data de realització de cadascun dels exercicis que componen el sistema selectiu, l'òrgan tècnic de selecció publicarà, amb la suficient antelació, una nota informativa a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS) l'adreça de la qual és <https://www.uv.es/pas>, amb les característiques, manera de realització i valoració dels mateixos.

Respecte al segon exercici, l'òrgan tècnic de selecció citarà, en crida única, a les persones aspirants per a la lectura pública dels temes desenvolupats

5.3 En cas de realitzar-se algun dels exercicis en diverses sessions, l'ordre d'actuació de les persones opositores s'establirà per sorteig.

5.4 En cada exercici, les persones aspirants han d'acreditar la seua identitat exclusivament mitjançant la presentació del DNI, NIE, passaport o permís de conduir.

L'incompliment d'aquest requisit per alguna persona aspirant determinarà l'exclusió de la realització de les proves.

Les còpies o fotocòpies d'aquests documents no són vàlides en cap cas.

5.5 Les persones aspirants són convocades per a cada exercici en crida única, i en seran excloses aquelles que no hi compareguen. Si la persona aspirant arriba al lloc de realització de les proves quan s'hagen iniciat o no s'hi presenta, encara que siga per causa justificada, perdrà el seu dret.

Les persones que integren l'òrgan tècnic de selecció i el personal col·laborador no permetran l'accés a les sales on es realitzen els exercicis a aquelles persones aspirants que no complisquen els requisits anteriors, ni a aquelles que compareguen després que s'haja acabat la crida de les persones aspirants convocades.



No obstant això, quan es tracte de proves orals o d'altres proves de caràcter individual i successiu, l'òrgan tècnic de selecció podrà considerar les causes al·legades i admetre la persona aspirant, sempre que aquestes proves no hagen finalitzat i aquesta admissió no menyscabe el principi d'igualtat amb la resta de persones aspirants.

- 5.6 Després de cada prova, l'òrgan tècnic de selecció ha d'anunciar amb un termini mínim de dos dies la realització de la següent en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvTaeWeb/>) i amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.
- 5.7 Si en qualsevol moment del procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció és coneixedor que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits en aquesta convocatòria, prèvia audiència de la persona interessada, se li requerirà que acredite aquests requisits. Si la persona aspirant no els acredita en el termini de deu dies hàbils següents a la notificació del requeriment, l'òrgan tècnic de selecció proposarà la seua exclusió de la prova, i indicarà les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant a l'òrgan convocant, el qual, després de les verificacions oportunes, dictarà resolució motivada d'exclusió de la citada persona de les proves selectives.
- 5.8 La Universitat implementarà totes les mesures necessàries per a facilitar la realització de les proves selectives a aquelles aspirants embarassades o en situació de part imminent o recent. Si per causes de força major, degudament justificades, no poguera completar el procés selectiu a causa d'embaràs de risc o part, la seua situació quedarà condicionada a la finalització d'aquest i a la superació de les fases que hagen quedat ajornades, tot i que aquestes no podran demorar-se si es menyscaba el dret de la resta de persones aspirants a una resolució del procés ajustada a temps raonables, la qual cosa haurà de ser valorada per l'òrgan tècnic de selecció. En tot cas, la realització de les proves tindrà lloc abans de la publicació de la llista amb les persones aspirants que han superat el procés selectiu. Així mateix, també és aplicable a les víctimes de violència de gènere quan acrediten degudament que no poden assistir-hi per motius de seguretat.

Sisena. Informació i actuacions de l'òrgan tècnic de selecció

- 6.1 L'òrgan tècnic de selecció per a les proves selectives es compon pels membres, amb veu y vot, nomenats per la rectora o rector segons el que disposa l'article 22 del Reglament de selecció de personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).



6.2 Tota la informació que s'haja de comunicar a les persones aspirants, la llista de persones aprovades de cadascun dels exercicis, la valoració dels mèrits i qualsevol altre anunci que l'òrgan tècnic de selecció estime pertinent es publicarà en el tauler oficial d'anuncis electrònics de la UVEG (<https://webges.uv.es/uvtaeweb/>), en l'apartat de personal d'administració i serveis i, amb caràcter merament informatiu, en la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PAS), l'adreça del qual és: <https://www.uv.es/pas>.

6.3 Una vegada finalitzades ambdues fases del procés selectiu de concurs oposició, es procedirà a obtenir la llista de la persones aspirants aprovades que hagen superat la fase d'oposició, a la qual se sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

Amb el resultat de les qualificacions obtingudes l'òrgan tècnic de selecció, d'acord al que se estableix a l'article 16 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021), exposarà la relació definitiva de persones aprovades per ordre de puntuació i elaborarà la llista, amb el nom de totes les persones aspirants que han superat el procés selectiu, per ordre de puntuació. La llista s'interromprà quan el nombre de persones aprovades coincidisca amb el nombre de llocs convocats.

6.4 Si en l'elaboració de la citada llista es produïra un empat entre la puntuació de les persones aprovades, l'ordre s'ha d'establir atenent al que disposa l'article 16.5 del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València (ACGUV 11/2021).

Setena. Coneixements de valencià

7.1 Les persones que superen la prova selectiva han d'acreditar el coneixement de valencià de nivell C1, amb certificats, diplomes o títols expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià o pel Servei de Llengües i Política Lingüística de la Universitat de València, o bé el certificat d'homologació emès per aquest Servei.

Vuitena. Relació de les persones aprovades i presentació de documents

8.1 Una vegada finalitzat el procés selectiu es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), per resolució del Rectorat, la llista definitiva amb els noms de les persones aprovades per ordre de puntuació.

8.2 En el termini de vint dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV) de la llista amb el nom de la persones seleccionades, aquestes hauran de presentar en el Servei de Recursos Humans (PAS) d'aquesta Universitat la documentació següent:

8.2.1 Certificat de naixement expedit pel registre civil corresponent o fotocòpia del DNI o NIE.



- 8.2.2 Fotocòpia acarada amb l'original dels títols acadèmics exigits en aquesta convocatòria.
 - 8.2.3 Fotocòpia acarada del certificat acreditatiu del coneixement de valencià nivell C1.
 - 8.2.4 Declaració de no haver sigut separat/a, mitjançant expedient disciplinari, d'alguna administració o càrrec públic, així com de no trobar-se inhabilitat/a penalment per a l'exercici de les funcions públiques. Si alguna persona seleccionada és nacional d'un altre estat comunitari, haurà de presentar una declaració de no trobar-se sotmesa a cap sanció disciplinària o condemna penal que li impedisca l'accés a la funció pública en el seu estat.
 - 8.2.5 Certificat mèdic acreditatiu de posseir la capacitat física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions del lloc de treball ofert. A aquest efecte, els reconeixements s'han de dur a terme mitjançant els serveis mèdics concertats per la Universitat de València.
 - 8.2.6 Si les persones seleccionades tenen alguna discapacitat, hauran d'aportar un certificat de l'òrgan competent de la comunitat autònoma sobre la capacitat per a dur a terme les tasques que corresponguen al lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.
 - 8.2.7 Les persones seleccionades que hagen gaudit de l'exempció o bonificació de les taxes hauran de presentar fotocòpia acarada amb l'original de la documentació que en justifique el motiu.
- 8.3 Si alguna persona seleccionada no presenta la documentació dins del termini indicat (excepte en cas de força major) o si hi ha falsedat en els documents presentats, s'invalidaran les actuacions d'aquesta persona i es produirà la nul·litat subsegüent dels actes de l'òrgan tècnic de selecció respecte d'ella, sense perjudici de les responsabilitats en què haja pogut incórrer.
- 8.4 No obstant això, l'òrgan convocant pot sol·licitar que es torne a exigir una nova acreditació d'aquells requisits quan ho considere convenient pel temps transcorregut des de la seua obtenció o perquè guarden relació directa amb les funcions o tasques del lloc a exercir.

Novena. Nomenament de funcionaris o funcionàries

Una vegada transcorregut el termini de presentació de la documentació especificada en la base octava d'aquesta convocatòria, i després d'haver-se verificat el compliment dels requisits exigits, la rectora o el rector dictarà una resolució, que es publicarà en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), mitjançant la qual les persones que hagen superat aquestes proves selectives seran nomenades funcionaris o funcionàries de carrera.



Desena. Òrgan tècnic de selecció

- 10.1 D'acord amb l'article 14 de la Constitució espanyola, l'òrgan tècnic de selecció ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre tots dos sexes.

La composició de l'òrgan tècnic de selecció d'aquestes proves s'ha d'ajustar al que es disposa en la secció cinquena del Reglament de selecció del personal d'administració i serveis de la Universitat de València aprovat per Acord del Consell de Govern d'aquesta Universitat, de 2 de febrer de 2021 (ACGUV 11/2021). Es pot consultar aquest document en el enllaç <https://go.uv.es/TDf09zq>.

La relació nominal de les persones que l'integren es farà pública en la mateixa resolució en què es publiqui la llista definitiva de persones admeses i excloses.

- 10.2 La composició de l'òrgan tècnic de selecció ha d'ajustar-se al principi d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i ha de tendir en la seua composició a la paritat entre homes i dones, en compliment del que estableix l'article 53 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i la Llei 4/2021 de 16 d'abril de la Generalitat, de la funció pública valenciana.
- 10.3 Els tribunals poden nomenar, quan ho consideren necessari, assessors i assessores pels seus coneixements tècnics, amb veu i sense vot.
- 10.4 Les persones que componen l'òrgan tècnic de selecció, així com el personal col·laborador, especialista i ajudant, han d'abstenir-se d'intervenir en les activitats del tribunal quan es troben en alguna de les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, o si han fet tasques de preparació de persones opositores a proves selectives per al mateix cos o escala en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

La presidència pot sol·licitar a les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció una declaració expressa de no trobar-se sotmeses a les circumstàncies previstes en els articles esmentats.

- 10.5 Prèvia convocatòria de la presidència, es constituirà l'òrgan tècnic de selecció, que exigeix la presència de la totalitat de les persones que el componen. Les persones titulars que no concórreguen a l'acte de constitució, cessaran i seran substituïdes pels seus o les seues suplents.

Durant el procés selectiu l'òrgan tècnic de selecció resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir sobre l'aplicació d'aquestes normes, així com el que s'haja de fer en els casos no previstos.



El procediment d'actuació de l'òrgan tècnic de selecció s'ha d'ajustar en tot moment al que disposa la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

- 10.6 L'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat tinguen les mateixes condicions per a la realització dels exercicis que la resta de persones participants. En aquest sentit, s'establiran les adaptacions possibles de temps i mitjans per a les persones que el sol·liciten d'acord amb la base 3.7.
- 10.7 Per a les comunicacions i la resta d'incidències que puguen sorgir, l'òrgan tècnic de selecció té la seu al Rectorat de la Universitat de València (av. Blasco Ibáñez, 13, 46010 València).
- 10.8 Les persones que formen part de l'òrgan tècnic de selecció que actue en aquestes proves han de tenir la categoria que determine la legislació vigent per a aquests casos.
- 10.9 En cap cas l'òrgan tècnic de selecció podrà aprovar ni declarar que ha superat les proves selectives un nombre de persones superior al dels llocs convocats. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert serà nul·la de ple dret.
- 10.10 La presidència de l'òrgan tècnic de selecció adoptarà les mesures oportunes per a garantir que els exercicis de la fase d'oposició siguen corregits sense coneixement de la identitat de les persones aspirants, en aquells exercicis en què siga procedent.

Onzena. Informació respecte de les dades recollides

- 11.1 La Universitat de València Estudi General és l'entitat responsable de les dades facilitades per les persones aspirants en aquest procés. Es tractarà exclusivament la informació facilitada per les persones aspirants amb les finalitats objecte de la convocatòria, així com, en el seu cas, la posterior gestió del personal, de conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei 4/2007, del 12 d'abril. Part de les dades facilitades seran publicades en el Boletín Oficial del Estado (BOE) i/o en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV). Així mateix, aquestes dades es publicaran en el Tauler oficial de la Universitat de València i se cediran als membres de l'òrgan tècnic de selecció per a la resolució de reclamacions que les persones aspirants, si escau, plantegen.
- 11.2 Les dades de les persones aspirants es conservaran indefinidament per al compliment de les finalitats assenyalades, conforme al que es disposa en la Llei 3/2005, de 15 de juny, d'arxius de la Generalitat Valenciana.



- 11.3 Les persones aspirants tenen dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seues dades personals, i la seua rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant escrit acompanyat de la còpia d'un document d'identitat i, en el seu cas, documentació acreditativa de la sol·licitud, dirigit al delegat de Protecció de Dades a la Universitat de València.
- 11.4 La Universitat de València té habilitada una adreça (lopd@uv.es) per a qualsevol informació, suggeriment, petició d'exercici de drets i resolució amistosa de controvèrsies en matèria de protecció de dades de caràcter personal, sense perjudici del dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent.

Les polítiques de privacitat de la Universitat de València poden ser consultades en l'adreça: <http://links.uv.es/qbf2qd6>.

Dotzena. Recursos

Contra aquesta resolució que exhaureix la via administrativa es pot interposar, conforme a l'article 123 de la Llei 39/2015, recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua publicació, davant el mateix òrgan que va dictar la resolució, o bé directament interposar el recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua publicació davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana.

Contra els actes de l'òrgan tècnic de selecció es pot interposar recurs d'alçada, previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra aquesta Resolució s'anunciaran en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV), a l'efecte d'emplaçament a les possibles persones interessades.

València, 27 d'octubre de 2021. – La rectora, p. d. (Resolució de 12 de gener de 2021), el gerent, Juan Vicente Climent Espí.





Annex I

SISTEMA SELECTIU

El procediment de selecció es realitzarà en dues fases: oposició i concurs.

1. FASE D'OPOSICIÓ

Consta de tres exercicis eliminatoris i cadascun d'ells es valora amb 20 punts i és necessari obtenir com a mínim 10 punts per a aprovar cadascun dels exercicis. Les puntuacions s'atorguen amb tres decimals.

Primer exercici (Durada 1h - 1,5 h, a determinar per l'òrgan tècnic de selecció):

Consisteix en un test de 100 preguntes amb quatre respostes alternatives, de les quals només una és correcta. Les matèries a avaluar en aquest exercici es componen, en un 30-35% del temari que figura en el annex II, i en un 65-70% del temari que figura en els annexos III (gestió administrativa) i IV (gestió econòmica-comptable) depenent del perfil pel qual s'opta.

Els errors penalitzen d'acord amb la fórmula següent:

$$N = 20 \left(\frac{A - \frac{E}{d-1}}{100} \right)$$

N= Nota resultant

A= Nombre d'encerts

E= Nombre d'errors

d= Nombre d'opcions per a cada pregunta

En cas que alguna pregunta s'anul·le a conseqüència de l'estimació d'alguna impugnació, l'exercici es continuarà valorant sobre vint punts i s'ajustarà proporcionalment el valor de les preguntes vàlides.

Segon exercici (Durada 4 hores):

Consisteix en el desenvolupament per escrit de dos temes, triats per la persona aspirant d'entre quatre, extrets a l'atzar per l'òrgan tècnic de selecció d'entre tots els que figuren al temari de l'annex III (perfil gestió administrativa) i en temari de l'annex IV (perfil gestió econòmica comptable) de la convocatòria, depenent del perfil pel qual s'opta.



Tercer exercici (Duració 3,5 hores):

Consisteix en la resolució de dos casos pràctics, d'entre tres proposats per l'òrgan tècnic de selecció, relacionats amb el contingut del temari que figura al temari de l'annex III (perfil gestió administrativa) i en temari que figura a l'annex IV (perfil gestió econòmica-comptable) de la convocatòria.

2. FASE DE CONCURS

Només accedeixen a la fase de concurs les persones aspirants que hagen superat la fase d'oposició.

Els mèrits que cal presentar s'han de reunir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació en aquestes proves.

Els mèrits que es valoren són els següents:

a) Experiència professional

Es valora el temps treballat en universitats públiques i altres administracions públiques d'acord amb l'escala següent:

Fins a un màxim de 23 punts:

- 0,30 punts per mes treballat en la mateixa escala, o escales equivalents a la convocada, en universitats públiques.
- 0,22 punts per mes treballat en cossos o escales equivalents a la convocada, en altres administracions públiques.
- 0,08 punts per mes treballat en cossos o escales del mateix sector i equivalent itinerari professional al de la plaça convocada.

b) Titulació acadèmica

Fins a un màxim de quatre punts, s'obtenen punts per cadascun d'aquests títols:

- Doctorat: 5 punts
- Màster oficial: 3 punts
- Segones llicenciatures o graus: 2 punts
- Títols universitaris de postgrau no oficials, fins a 1,125 punts d'acord amb l'escala següent:
 - De 30 crèdits ECTS o més, o de 300 hores o més en els títols antics: 1,125 punts.
 - De 20 crèdits ECTS o més, o de 200 hores o més en els títols antics: 0,75 punts.
 - De 10 crèdits ECTS o més, o de 100 hores o més en els títols antics: 0,375 punts.



c) Coneixement del valencià

Fins a un màxim de 4 punts:

- Nivell C2: 4 punts

d) Idiomes comunitaris

fins a un màxim de 8 punts.

Anglès:

- Nivell C2 5 punts
- Nivell C1 4,37 punts
- Nivell B2 3,12 punts
- Nivell B1 1,87 punts
- Nivell A2 0,62 punts
- Nivell A1 0,25 punts

Francès, alemany, italià:

- Nivell C2 4 punts
- Nivell C1 3,50 punts
- Nivell B2 2,50 punts
- Nivell B1 1,50 punts
- Nivell A2 0,50 punts
- Nivell A1 0,20 punts

A continuació, s'elaborarà la llista amb el nom de les persones aprovades en el concurs oposició, tal com s'estableix en la base 6.3 d'aquesta convocatòria.



Annex II

TEMARI (PART GENERAL)

1. La Constitució espanyola de 1978 (I). Títol preliminar. Títol I: Dels drets i deures fonamentals. Títol II: De la Corona.
2. La Constitució espanyola de 1978 (II). Títol III: De les Corts Generals.
3. Títol IV: Del Govern i de l'Administració. Títol V: De les relacions entre el Govern i les Corts Generals.
4. La Constitució espanyola de 1978 (III). Títol VI: Del Poder Judicial. Títol VII: Economia i Hisenda.
5. La Constitució espanyola de 1978 (IV). Títol VIII: De l'organització territorial de l'Estat. Títol IX: Del Tribunal Constitucional. Títol X: De la reforma constitucional. Disposicions.
6. Els estatuts d'autonomia: elaboració i aprovació. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Estructura i contingut. La Comunitat Valenciana. Drets dels valencians i de les valencianes. Reforma del Estatut.
7. La Generalitat Valenciana. Les Corts Valencianes. El president de la Generalitat. El Consell. L'Administració Pública de la Generalitat. Organització, competència i estructura.
8. Altres institucions de la Generalitat Valenciana. Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Valencià de Cultura. L' Acadèmia Valenciana de la Llengua. El Comitè Econòmic i Social. El Consell Jurídic Consultiu.
9. De les comunitats europees a la Unió Europea, la construcció europea a través dels tractats. Les institucions de Unió Europea: el Parlament, el Consell, la Comissió, el Tribunal de Justícia, el Banc Central Europeu, el Tribunal de Comptes. Altres òrgans de la Unió Europea.
10. El dret comunitari. Fonts del dret comunitari. Relacions entre el dret comunitari i l'ordenament jurídic dels estats membres. Adequació de l'ordenament jurídic espanyol al dret comunitari. La participació de les comunitats autònomes i de la Generalitat Valenciana en la formació i en l'execució del dret de la Unió.
11. La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la seua aplicació a les administracions públiques. Conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Legislació i polítiques d'integració del personal amb discapacitat.
12. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere (només el títol preliminar, capítol I del títol I i capítols II i III del títol II).

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Annex III

TEMARI (PART ESPECÍFICA)

Perfil: gestió administrativa

1. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu (I). La Constitució. La llei, les seues classes. Decrets llei i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència.
2. Fonts del dret administratiu (II). El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.
3. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració. Relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.
4. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.
5. L'administració institucional. Tipologia: ens, organismes públics, agències, entitats públiques empresarials.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.
7. L'eficàcia dels actes administratius. L'executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.
8. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. L'interessat en el procediment administratiu. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.
9. La revisió dels actes en la via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos administratius. Concepte i classes. Actes recurribles. Legitimació, tramitació i òrgans competents.
10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions que comprèn. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.
11. El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. La representació. Els



registres. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.

12. Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Relacions electròniques entre administracions.
13. El règim jurídic dels béns de titularitat pública. El domini públic: concepte, naturalesa jurídica, elements i règim jurídic. Utilització. La concessió. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació. L'inventari o patrimonial. Especial referència al règim de disponibilitat dels béns de valor extraordinari de la Universitat de València.
14. La Llei de contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la llei. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Negocis i contractes exclosos. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.
15. La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte: òrgan de contractació i empresari. La seua capacitat i solvència. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, el preu del contracte i la seua revisió. Garanties dels contractes. Normes generals de preparació dels contractes de les administracions públiques.
16. La Llei de contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans de la Universitat de València. Registres oficials.
17. L'expropiació forçosa. Potestat expropiatòria. Naturalesa i fonament. Subjectes, objecte i causa. Procediment general. Procediment d'urgència.
18. Potestat sancionadora de l'administració. Principis generals. Procediment sancionador. La potestat disciplinària en l'àmbit de les universitats públiques: el personal, els estudiants.
19. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupòsits de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.
20. Les formes de l'activitat administrativa. L'activitat de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. Gestió directa. Gestió indirecta. La concessió. Activitat de policia. Activitat de foment.
21. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament



22. Règim jurídic de la transparència. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern i participació dels ciutadans.
23. Règim jurídic del personal de les administracions públiques: l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.
24. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació. El personal de la funció pública valenciana: concepte i classes.
25. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de l'ocupació pública en la Llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal. Naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat, promoció professional. Situacions administratives.
26. El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Drets individuals del personal de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.
27. El personal docent i investigador (I). Règim jurídic. Classes de professors universitaris: cossos docents, modalitats contractuals. Referència especial als professors de ciències de la salut.
28. El personal docent i investigador (II). Selecció. Drets i deures. Dedicació, retribucions.
29. El personal investigador. Modalitats contractuals en la llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació. El Reglament del personal investigador de la Universitat de València. El programa estatal de promoció del talent i la seua ocupabilitat. Els subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.
30. Drets individuals exercits col·lectivament: el seu tractament en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Representació dels empleats públics. Principis generals. La negociació col·lectiva. Meses de negociació. Matèries objecte de negociació. Òrgans de representació. Especial referència als òrgans de representació i negociació de la Universitat de València. La Mesa Negociadora de la Universitat de València .
31. El dret del treball. Naturalesa i característiques. Principis constitucionals. Les fonts del dret laboral. L'Estatut dels Treballadors: estructura i contingut.
32. El contracte de treball: concepte, modalitats, contingut. Modificació, suspensió i extinció. Característiques diferenciadores de l'administració pública com a part empresarial.
33. La negociació col·lectiva. Naturalesa i efectes dels convenis col·lectius. Unitats de negociació. Legitimació. Tramitació. Aplicació i interpretació. Contingut. Extensió i adhesió. Eficàcia i impugnació.



34. Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal de les administracions públiques. El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal de l'administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels ens, organismes i empreses dependents. El règim disciplinari del personal de les universitats públiques.
35. El sistema espanyol de seguretat social: característiques. Principis informadors. Règim general i règims especials. Afiliació i cotització. L'acció protectora: contingències i prestacions.
36. Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Els impostos directes: concepte i classes. Els impostos indirectes: concepte i classes.
37. La despesa pública. Concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió econòmica financera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. L'autonomia financera de les universitats.
38. El pressupost de la Universitat de València (I). Concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari.
39. El pressupost de la Universitat de València (II). Elaboració i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplements de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries. Competències per a la seua autorització.
40. El pressupost de despeses de la Universitat de València. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents. Procediments especials: bestretes de caixa fixa, pagaments de justificació necessària i convalidació de despeses.
41. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (I). El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Ingressos per taxes, preus públics i contracte per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, o d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa d'aplicació i criteris de reconeixement.
42. El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (II). Els ingressos per transferències i subvencions. Classificació. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana. El pla pluriennal de finançament de les universitats. Les subvencions de capital per a investigació. Criteris de reconeixement.
43. El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en el país, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia: eficàcia i eficiència. El sistema de control intern de les organitzacions públiques.
44. Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001, d'universitats. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.



45. Els Estatuts de la Universitat de València. Naturalesa i fins de la Universitat de València. Contingut, estructura i reforma dels Estatuts. Les garanties jurídiques. La Sindicatura de Greuges.
46. Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'administració central i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària: la Conferència General de Política Universitària i el Consell d'Universitats. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.
47. L'estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació i altres centres. Centres mixtos d'investigació. L'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.
48. Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Referència especial a la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.
49. La garantia de la qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació (ANAQA). L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva (AVAP).
50. Ordenació de les ensenyances universitàries (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i l'acreditació dels títols oficials. Referència especial a la Universitat de València.
51. Ordenació de les ensenyances universitàries (II). El crèdit europeu. La transferència i el reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials. El suplement europeu del títol.
52. Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. L'accés i el procediment d'admissió en la universitat. Les beques i les ajudes per a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants. L'esport i l'extensió universitària.
53. Llei 14/2011, d'1 de juny, de ciència, tecnologia i innovació El sistema públic d'I+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIs, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.
54. La funció de la transferència del coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement en la Universitat de València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: la I+D col·laborativa i la I+D per contracte. La protecció dels resultats d'I+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.
55. Universitat i societat (I). La Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València .



56. Universitat i societat (II): las fundacions i altres persones jurídiques creades per les universitats. El règim de concerts entre les universitats públiques i les institucions sanitàries. La Universitat de València i les institucions sanitàries.
57. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model de la Fundació Europea per a la Gestió de la Qualitat (FEGQ).
58. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Posada en pràctica i desenvolupament. Seguiment dels plans: sistemes d'informació i d'indicadors.
59. Principals instruments per a la qualitat de les organitzacions: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Annex IV

TEMARIO (PARTE ESPECÍFICA)

Perfil: gestió econòmica-comptable

1. Concepte de dret administratiu. Fonts del dret administratiu (I). La Constitució. La llei, les seues classes. Decrets llei i decrets legislatius. Els tractats internacionals. Els principis de reserva de llei, jerarquia normativa i competència.
2. Fonts del dret administratiu (II). El reglament. Classes de reglaments. Fonament i límits de la potestat reglamentària. La inderogabilitat singular de les disposicions generals. El control de la potestat reglamentària. Altres fonts.
3. L'administració pública i la norma jurídica. El principi de legalitat. Les potestats de l'administració. Potestats reglades i discrecionals. L'activitat discrecional de l'administració: els seus límits i control. El principi d'autotutela de l'administració. Relacions entre l'administració i els tribunals de justícia.
4. L'administració pública: concepte i classes. La divisió de poders i l'estat de dret. El dret administratiu. El control legislatiu, jurisdiccional i polític de l'administració.
5. L'administració institucional. Tipologia: ens, organismes públics, agències, entitats públiques empresarials.
6. L'acte administratiu: concepte, classes i elements. La forma dels actes administratius. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu: el seu règim jurídic.
7. L'eficàcia dels actes administratius. L'execució dels actes administratius. L'execució forçosa. La invalidesa de l'acte administratiu: nul·litat i anul·labilitat. Actes administratius irregulars. Convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.
8. L'activitat de les administracions públiques. El procediment administratiu: principis, classes i subjectes. La persona interessada en el procediment administratiu. Representació. Registre electrònic d'apoderaments. Les fases del procediment administratiu comú. L'abstenció i la recusació.
9. La revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació. Rectificació d'errors materials o de fet. Els recursos administratius, concepte i classes. Actes recurribles, legitimació, tramitació, òrgans competents.
10. La jurisdicció contenciosa administrativa. Naturalesa. Qüestions que abasta. El recurs contenciós administratiu. Els procediments davant la jurisdicció contenciosa administrativa. Recursos i execució de sentències.



- 11.El ciutadà com a titular de drets enfront de l'administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Les situacions especials de poder i subjecció. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar en el dret administratiu. La representació. Els registres. La protecció de dades de caràcter personal en l'àmbit de les administracions públiques: els drets dels ciutadans.
- 12.Principis de l'organització administrativa. Potestat organitzativa. Els òrgans de l'administració pública. Classes d'òrgans. Òrgans col·legiats. El règim jurídic del sector públic. La competència: delegació, avocació, encàrrec de gestió, delegació de signatura i suplència. Decisions sobre competència. Relacions electròniques entre administracions.
- 13.El règim jurídic dels béns de titularitat pública. El domini públic: concepte, naturalesa jurídica, elements i règim jurídic. Utilització. La concessió. Els béns patrimonials: adquisició, explotació i alienació. L'inventari patrimonial. Especial referència al règim de disponibilitat dels béns de valor extraordinari de la Universitat de València.
- 14.La Llei de contractes del sector públic (I). Objecte i àmbit d'aplicació de la Llei. Delimitació dels tipus contractuals. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Contractes administratius i privats. Negocis i contractes exclosos. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa dels contractes. El recurs especial en matèria de contractació.
- 15.La Llei de contractes del sector públic (II). Les parts del contracte: òrgan de contractació i empresari. La seua capacitat i solvència. Objecte, pressupost base de licitació, valor estimat, preu del contracte i la seua revisió. Garanties dels contractes. Normes generals de preparació dels contractes de les administracions públiques.
- 16.La Llei de contractes del sector públic (III). Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Normes generals i tipus de procediments. Efectes, compliment i extinció dels contractes. La modificació dels contractes. Racionalització tècnica de la contractació. Òrgans competents en matèria de contractació: òrgans de contractació, d'assistència i consultius. Òrgans a la Universitat de València. Registres oficials.
- 17.La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques. Pressupostos de la responsabilitat patrimonial. Procediments de les administracions públiques en matèria de responsabilitat patrimonial. Responsabilitat dels funcionaris públics.
- 18.La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. Principis generals. Procediment i gestió de les subvencions. Les bases reguladores i la convocatòria. La concessió. La justificació. El reintegrament.
- 19.Règim jurídic de la transparència. Publicitat activa. Dret d'accés a la informació pública. Bon govern i participació ciutadana.
- 20.Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Estructura i contingut. Objecte i àmbit d'aplicació. La



- seua relació amb les lleis d'ordenació de la funció pública de les comunitats autònomes.
- 21.El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (I). Llei 4/2021, de 16 d'abril, de la Generalitat, de la funció pública valenciana: objecte, principis i àmbit d'aplicació de la llei. El personal al servei de la funció pública valenciana: concepte i classes.
 - 22.El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (II). Estructura de l'ocupació pública en la llei d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana. Ordenació de llocs de treball. Instruments de planificació i ordenació del personal. Selecció de personal. Naixement i extinció de la relació de servei. Provisió de llocs de treball, mobilitat, promoció professional. Situacions administratives.
 - 23.El personal d'administració i serveis de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana (III). Drets individuals del personal al servei de la funció pública valenciana: jornada, vacances, permisos i llicències. Règim retributiu. Deures dels empleats públics. Codi de conducta.
 - 24.El personal docent i investigador. Règim jurídic. Classes de professorat universitari: cossos docents, modalitats contractuals. Referència especial al professorat de les ciències de la salut.
 - 25.El personal investigador. Modalitats contractuals en la llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació. El Reglament del personal investigador de la Universitat de València. El Programa estatal de promoció del talent i la seua ocupabilitat. Els subprogrames estatals de formació, incorporació i mobilitat.
 - 26.Els ingressos públics. Concepte i classes. Ingressos de dret públic i ingressos de dret privat. Els tributs. Impostos, taxes i contribucions especials. Els impostos directes: concepte i classes. Els impostos indirectes: concepte i classes.
 - 27.La despesa pública. Concepte, principis rectors i règim jurídic de la gestió econòmica financera del sector públic. Drets i obligacions de la hisenda pública valenciana i la seua prescripció. El règim jurídic de l'activitat economicofinancera de les universitats de la Comunitat Valenciana. La autonomia financera de les universitats.
 - 28.El pressupost de la Universitat de València (I). Concepte i contingut. Regulació jurídica. L'estructura pressupostària. El cicle pressupostari.
 - 29.El pressupost de la Universitat de València (II). Elaboració i aprovació. Les modificacions pressupostàries. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit. Transferències. Altres modificacions pressupostàries. Competències per autoritzar-los.
 - 30.El pressupost de despeses de la Universitat de València. El procediment general d'execució del pressupost de despeses. L'ordenació de la despesa i l'ordenació del pagament. Fases comptables i òrgans competents. Procediments especials:



bestretes de caixa fixa, pagaments que és necessari justificar i convalidació de despeses.

- 31.El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (I). El procediment d'execució d'ingressos. Fases comptables. Ingressos per taxes, preus públics i contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, o el desenvolupament d'activitats específiques de formació: naturalesa jurídica, normativa d'aplicació i criteris de reconeixement.
- 32.El pressupost d'ingressos de la Universitat de València (II). Els ingressos per transferències i subvencions. Classificació. La transferència corrent de la Generalitat Valenciana. El pla plurianual de finançament de les universitats. Les subvencions de capital per a investigació. Criteris de reconeixement.
- 33.El control de l'activitat economicofinancera del sector públic. Control intern i extern en l'estat, la Comunitat Valenciana i la Universitat de València. Control de legalitat, financer i d'economia, eficàcia i eficiència. El sistema de control intern de les organitzacions públiques.
- 34.Obligacions de la Universitat de València com a entitat retenidora a compte de l'impost sobre la renda de les persones físiques i l'impost sobre la renda de les persones no residents. Obligacions fiscals de la Universitat de València en relació amb l'IVA. Repercussió i deducció de l'impost.
- 35.Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera. Principis generals. Transparència. Gestió pressupostària.
- 36.La tresoreria de les entitats públiques. Concepte i funcions. El principi d'unitat de caixa. Situació dels fons: la caixa i els comptes bancaris. La realització dels pagaments: prelación, procediments i mitjans de pagament. L'estat de conciliació. Morositat i períodes mitjans de pagament a proveïdors.
- 37.Comptabilitat pública (I). Marc conceptual de la comptabilitat pública. Requisits de la informació que s'ha incloure en els comptes anuals. Principis comptables.
- 38.Comptabilitat pública (II). La rendició de comptes de les universitats de la Comunitat Valenciana. Normativa d'aplicació. Contingut dels comptes anuals.
- 39.Comptabilitat pública (III). La liquidació del pressupost. Els romanents de crèdit. El resultat pressupostari: concepte, càlcul i ajustos. El romanent de tresoreria: concepte i càlcul. Anàlisi del romanent de tresoreria per a despeses amb finançament afectat i del romanent de tresoreria per a despeses generals.
- 40.Comptabilitat pública (IV). Elements dels comptes anuals i criteris de registre o reconeixement comptable. Contingut de la memòria. Especial referència als indicadors financers, patrimonials i pressupostaris.
- 41.Comptabilitat pública (V). La immobilitzat material. Concepte. Criteris de valoració aplicables. Amortització. Deterioració. Baixes d'immobilitzat.
- 42.Comptabilitat pública (VI). La comptabilització dels ingressos per vendes, per prestació de serveis, per subvencions i transferències. Concepte, reconeixement i valoració.



- 43.El model de comptabilitat analítica per a universitats. Particularització del model CANOA. Característiques generals del model.
- 44.Configuració institucional i naturalesa jurídica de les universitats. La Llei orgànica 6/2001 d'universitats. L'autonomia de les universitats. Règim jurídic de les universitats públiques. Els estatuts de les universitats públiques. Els reglaments universitaris.
- 45.Els Estatuts de la Universitat de València. Naturalesa i finalitats de la Universitat de València. Contingut, estructura i reforma dels Estatuts. Les garanties jurídiques. La Sindicatura de Greuges.
- 46.Les universitats i l'administració educativa. Competències de l'estat i de les comunitats autònomes. La creació d'universitats públiques. La coordinació universitària: la Conferència General de Política Universitària i el Consell d'Universitats. El Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.
- 47.L'estructura de les universitats públiques: facultats, escoles, departaments, instituts universitaris d'investigació o altres centres. Centres mixtes d'investigació. Referència a l'estructura organitzativa de la Universitat de València. Creació, modificació i supressió de centres universitaris. Creació, supressió i adscripció d'instituts d'investigació.
- 48.Òrgans de govern de les universitats públiques: òrgans col·legiats i unipersonals. Referència especial a la seua regulació en els Estatuts de la Universitat de València.
- 49.La garantia de qualitat en el sistema públic universitari. L'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació. L'Agència Valenciana d'Avaluació i Prospectiva.
- 50.Ordenació dels ensenyaments universitaris (I). Els títols oficials. L'estructura dels estudis universitaris. La verificació i acreditació dels títols oficials. Referència especial a la Universitat de València.
- 51.Ordenació dels ensenyaments universitaris (II). El crèdit europeu. La transferència i reconeixement de crèdits. Expedició de títols oficials. El suplement europeu al títol.
- 52.Drets i deures dels estudiants en la Llei orgànica d'universitats i en els Estatuts de la Universitat de València. L'accés i el procediment d'admissió a la Universitat. Les beques i ajudes a l'estudi. Els programes de mobilitat dels estudiants. L'esport i l'extensió universitària.
- 53.La Llei de la ciència, la tecnologia i la innovació: El sistema públic d'R+D. Estructura. Òrgans de decisió, planificació i coordinació. Òrgans de finançament. Òrgans d'execució: universitats i organismes públics d'investigació. Organismes de suport: OTRIS, centres tecnològics, parcs científics i tecnològics, fundacions. Òrgans d'avaluació.
- 54.La funció de transferència de coneixement en el sistema universitari. Estructures de suport a la transferència de coneixement a la Universitat de



València. Mecanismes per a la transferència de coneixement: l'R+D col·laborativa, l'R+D sota contracte. La protecció dels resultats d'R+D i les llicències. La creació d'empreses de base tecnològica.

55. Universitats i societat (I). La Llei de consells socials de les universitats públiques valencianes. El Consell Social de la Universitat de València.
56. Universitat i societat (II): Les fundacions i altres persones jurídiques creades per les universitats. El règim de concerts entre les universitats públiques i les institucions sanitàries. La Universitat de València i les institucions sanitàries.
57. La qualitat. Conceptes bàsics. El cicle de la millora contínua. La qualitat universitària: metodologia d'avaluació. El model EFQM.
58. La planificació estratègica. Fases de la planificació: anàlisi interna i externa. Diagnòstic estratègic. Posicionament estratègic. Implementació i desplegament. Seguiment de plans: sistemes d'informació i d'indicadors.
59. Principals instruments per a la qualitat organitzacional: la gestió per processos. Plans de millora. Grups de millora. Les cartes de servei i les bústies de queixes i suggeriments. La família de les normes ISO.

NOTA: La normativa legal que empara el contingut d'aquests temes serà la que es trobe en vigor en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria en el Boletín Oficial del Estado (BOE).



Annex V

MESURES D'ADAPTACIÓ

Les mesures d'adaptació que poden sol·licitar les persones aspirants amb discapacitat són les següents:

1. Eliminació de barreres arquitectòniques i taula adaptada a cadira de rodes.
2. Ampliació del temps de durada dels exercicis.
3. Augment de l'amplitud dels caràcters de l'examen, per dificultat de visió.
4. Necessitat d'intèrpret per causa de sordesa.
5. Sistema Braille d'escriptura.
6. Altres. En cas que l'adaptació requerida no siga alguna de les anteriors, haurà d'indicar-se en l'espai corresponent de la sol·licitud de participació.

En la sol·licitud de participació s'ha de marcar la casella corresponent al número de la mesura o mesures d'adaptació que es requereixen.